



Принято на заседании педагогического
совета
протокол № 1 от «15» августа 2024 г.
Председатель педагогического совета
 Г. А. Салахеева

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Нижневязовская
НОШ ЗМР РТ»
 Т. А. Салахеева
Введено в действие приказом № 2
от «15» августа 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Нижневязовская начальная общеобразовательная школа

Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»

Положение
о педагогическом совете МБОУ "Нижневязовская НОШ ЗМР РТ"

1. Общие положения.

- 1.2. Педагогический совет является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Нижневязовская начальная общеобразовательная школа Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан"» (далее «Школа») для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса;
- 1.3. В состав педагогического совета входят все члены педагогического коллектива Школы;
- 1.4. Председателем педагогического совета является директор школы;
- 1.5. педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании», Нормативных правовых документов об образовании, Устава Школы и настоящего Положения;
- 1.6. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по Школе, являются обязательными для исполнения;

2. Задачи педагогического совета

- 2.1. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- 2.2. Разработка содержания деятельности по общей методической теме;
- 2.3. Внедрение в организацию образовательного процесса достижений педагогической науки и передового опыта;
- 2.4. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии, полученной Школой;

3. Функции педагогического совета

- 3.1. Обсуждает и утверждает планы организации учебно – воспитательного процесса Школы;
- 3.2. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе о результатах проверки соблюдения санитарно-гигиенического, противопожарного режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности;
- 3.3. Принимает решения о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе или об оставленных их на повторный год обучения; о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- 3.4. Принимает решение о ходатайстве о награждении и присвоении отраслевых званий и других наград педагогическим работникам Школы.

4. Права и ответственность педагогического совета

- 4.1. Имеет право создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- 4.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в компетенции педагогического совета ;
- 4.3. Приглашать на заседания представителей общественных организаций, учреждений взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, представителей учреждений, участвующих в финансировании организации

образовательного процесса. Лица, приглашенные на заседания педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;

4.4. Педагогический совет ответственен:

- за выполнение принятых им решений, соответствующих Закону РФ «Об образовании», Конвенции о защите прав детей;
- за утверждение и выполнение образовательных программ, имеющих экспертное заключение (в том числе избранных обучающимися и их родителями);
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;

5. Организация деятельности педагогического совета

- 5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета, который протоколирует ведение заседания и принятые решения;
- 5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы на учебный год;
- 5.3. Заседания педагогического совета созываются не менее одного раза в квартал в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета;
- 5.4. Решение педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей педагогического коллектива (если процесс голосования не оговорен специальным Положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета;
- 5.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении.
- 5.6. Итоги выполнения решений сообщаются председателем перед началом следующего заседания педагогического совета;
- 5.7. Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Школы, который при участии заинтересованных сторон, обязаны рассмотреть заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу;

6. Документация педагогического совета

- 6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов в ходе заседания. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета;
- 6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе обучающихся утверждаются приказом по Школе;
- 6.3. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года;
- 6.4. Книга протоколов педагогического совета Школы входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту;
- 6.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Школы.